

DELIBERAZIONE – PROG. N. <b>30</b> /2012  Approvata il dì 20/11/2012  <b>COPIA</b>	<b>ASP AZALEA</b> AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE  D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342  <b>Consiglio di Amministrazione</b>
<b>OGGETTO : RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI ASP AZALEA.</b>	

L'anno 2012, il giorno 20 novembre, alle ore 15,00, nell'apposita sala, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della ASP AZALEA, per invito del legale rappresentante, nelle persone dei Signori:

FRANCESCONI DOMENICO	PRESIDENTE
LUCCHINI ANTONIO	VICEPRESIDENTE
BRUNETTI GIOVANNA	CONSIGLIERE
DORDONI LORENZA	CONSIGLIERE
MAGISTRALI ANTONINO	CONSIGLIERE

All'appello, nessuno risulta assente.

Assiste il segretario Mauro Pisani, che provvede alla stesura del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: **RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI ASP AZALEA.**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- il personale dirigenziale e il personale delle categorie di ASP AZALEA è soggetto ai CCNL del comparto Regioni autonomie locali;
- il CCNL del 31/3/1999 ha istituito un sistema di classificazione del personale basato su quattro categorie: A, B, C e D, all'interno delle quali collocare i rispettivi profili professionali;
- le categorie professionali sono state definite mediante declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna di esse;
- i profili descrivono invece il contenuto professionale delle attribuzioni proprie delle categorie;
- in sintesi, le categorie rappresentano un raggruppamento di profili professionali che presentano caratteristiche comuni quanto a livello di conoscenze, grado di responsabilità, complessità delle problematiche da affrontare e tipologia di relazioni organizzative da intrattenere e possono essere così individuate:

	<i>Cognizioni (tipo di conoscenze necessarie)</i>	<i>Contenuti (grado di responsabilità)</i>	<i>Criticità (grado di complessità delle problematiche)</i>	<i>Complesso Relazionale (tipologia di relazioni organizzative)</i>
Categoria A	Di tipo operativo generale.	Di tipo ausiliario.	Semplicità.	Di tipo prevalentemente interno
Categoria B	Specialistiche, con discreto grado di esperienza.	Di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali.	Discreta complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne semplici; esterne indirette e formali; dirette con gli utenti.
Categoria C	Mono-specialistiche approfondite e discreta esperienza.	Di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi.	Media complessità e significativa ampiezza di soluzioni.	Interne anche negoziali; esterne anche dirette; dirette, negoziali e complesse con gli utenti.
Categoria D	Pluri-specialistiche elevate ed esperienza pluriennale.	Di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi o amministrativi.	Elevata complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne negoziali complesse; esterne dirette anche con rappresentanza istituzionale; dirette, complesse e negoziali con gli utenti.

- relativamente alle categorie, nessuna modifica o integrazione è consentita ai singoli enti;
- relativamente ai profili professionali, l'ente può esercitare la propria autonomia organizzativa, prevedendo profili professionali diversi da quelli indicati dall'allegato A al CCNL 31/3/1999;

CONSIDERATO che la consistenza del personale dipendente è attualmente articolata nelle seguenti categorie:

Categoria		Numero Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 20/11/2012
Dirigenti		1
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3
	Di cui posizione iniziale D1	4
Categoria C		14
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	63
	Di cui posizione iniziale B1	9
Categoria A		10
<b>TOTALE</b>		<b>104</b>

VISTI in proposito:

- l'art. 2, comma 1 del D. Lgs n° 165/2001: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”;*
- l'art. 6, comma 4 del D. Lgs n° 165/2001: *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”;*
- l'art. 6, comma 4-bis del D. Lgs n° 165/2001, introdotto dal D. Lgs. n° 150/2009: *“Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;*
- l'art. 26 del Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione n° 26 del 30/10/2012 *“1. La dotazione organica dell'Azienda consiste nell'elenco dei posti a tempo indeterminato previsti, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore e suddivisi unicamente per categorie, prescindendo dalle strutture organizzative di assegnazione. 2. Quando il fabbisogno continuativo riscontrato non risulti compatibile con la dotazione organica vigente, il Consiglio di amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge, ne dispone, con atto motivato, su proposta del Direttore, la variazione”;*

RITENUTO di effettuare una prima ricognizione del personale dipendente a tempo indeterminato di ASP AZALEA, che costituisca la base sulla quale effettuare la successiva programmazione triennale delle assunzioni, previa verifica di eventuali eccedenze;

RITENUTO ALTRESI' di evidenziare, nell'ambito di ciascuna categoria professionale, anche i profili attualmente esistenti;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1) Di prendere atto che alla data odierna la dotazione organica del personale dipendente a tempo indeterminato di ASP AZALEA è quella risultante dalla tabella seguente:

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>N° posti</i>	
Dirigente	Dirigente	1	
<b>Totale dirigenti</b>			<b>1</b>
Categoria D/D3			
	Istruttore dir.	1	
	Resp.assistenziale	1	
	Resp.assistenziale	1	
Categoria D/D1			
	Istruttore dir. Contabile	1	
	Istruttore dir. Amm.vo	1	
	Assistente sanitaria coord.	1	
	Coordinatore CRA	1	
<b>Totale categoria D</b>			<b>7</b>
Categoria C			
	Terapista riabilitazione	2	
	Arteterapista	1	
	Educatore-animatore	2	
	Infermiere professionale	9	
<b>Totale categoria C</b>			<b>14</b>
Categoria B/B3			
	Collab. Informatico	3	
	Operaio specializzato	1	
	Infermiere generico	2	
	Resp. Attività assistenziali	6	
	Operatore socio sanitario	51	
Categoria B/B1			
	Cuoco	6	
	Applicato fattorino	1	
	Addetto guardaroba	1	
	Operaio	1	
<b>Totale categoria B</b>			<b>72</b>

Categoria A			
	Centralinista	2	
	Ausiliario guardaroba	1	
	Addetto lavanderia	1	
	Addetto cucina	2	
	Ausiliario reparto	4	
<b>Totale categoria A</b>			<b>10</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>104</b>

2) Di prendere atto che rispetto alla dotazione organica come sopra riportata, sono attualmente previste entro il 31/12/2012 le seguenti cessazioni di personale:

<i>Cessazioni dal servizio previste al 31/12/2012</i>			
<i>Profilo</i>	<i>N° posti</i>	<i>Data cessazione</i>	<i>Motivo</i>
Operatore socio sanitario	1	30/11/2012	Pensione
Operatore socio sanitario	1	31/12/2012	Dimissioni
<b>Totale</b>	<b>2</b>		

3) Di dare atto che con separato provvedimento verrà effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze e/o esuberanti di personale, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 30/3/2001, N° 165.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(F.to Mauro Pisani)

Il Presidente  
(F.to Domenico Francesconi)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 20 novembre 2012

IL SEGRETARIO